

Urząd Miejski w Dobrej

(za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej)

INTERPEŁACJA / ZAPYTANIE

Imię i Nazwisko radnego Rady Miejskiej w Dobrej:

Dotyczy:

.....

(krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem interpelacji/zapytania oraz wynikające z niej pytania)

.....

Załączniki:

ADNOTACJE URZĘDOWE:

(pieczęć i data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dobrej)

nr rejestru:	RO.0003.....20.....
termin udzielenia odpowiedzi:	 / / 20.....
data ogłoszenia w BIP (www.bip.dobra24.pl):	 / / 20.....
data zamieszczenia na tablicy ogłoszeń:	 / / 20.....
podpis pracownika Biura Rady Miejskiej w Dobrej:	

ustawa o samorządzie gminnym

[...]

art. 24.

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

[...]