



Urząd Miejski w Dobrej

Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

(za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej)

INTERPELACJA / ZAPYTANIE

Imię i Nazwisko radnego Rady Miejskiej w Dobrej:

Dotyczy:

(zwięzłe określenie przedmiotu interpelacji/zapytania)

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), sformułowałam interpelację/zapytanie* w następującej sprawie:

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem interpelacji/zapytania oraz wynikające z niej pytania)

(data, podpis radnega)

Załączniki:

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

ADNOTACJE URZĘDOWE:

(pieczęć i data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dobrej)

nr rejestru:	RO.0003.....20.....
termin udzielenia odpowiedzi:	 / / 20.....
data ogłoszenia w BIP (www.bip.dobra24.pl):	 / / 20.....
data zamieszczenia na tablicy ogłoszeń:	 / / 20.....
podpis pracownika Biura Rady Miejskiej w Dobrej:	

ustawa o samorządzie gminnym

[...]

art. 24.

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. **Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.**

5. **Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.** Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

[...]