



(pieczęć i data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dobrej)

Urząd Miejski w Dobrej
pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
(za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej)

INTERPELACJA / ZAPYTANIE

Dotyczy:

(zwięzłe określenie przedmiotu interpelacji/zapytania)

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), składam interpelację/zapytanie* w następującej sprawie:

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem interpelacji/zapytania oraz wynikające z niej pytania)

(data, podpis radnego)

Załączniki:

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

ADNOTACJE URZĘDOWE:

nr rejestru:	RO.0003.....20.....
termin udzielenia odpowiedzi:	 / / 20.....
data ogłoszenia w BIP (www.bip.dobra24.pl):	 / / 20.....
data zamieszczenia na tablicy ogłoszeń:	 / / 20.....
podpis pracownika Biura Rady Miejskiej w Dobrej:	

ustawa o samorządzie gminnym

[...]

art. 24.

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

[...]