

**UCHWAŁA NR XXIV/124/2025
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ**

z dnia 27 października 2025 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się:

**Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2026.**

**Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) „programie”- rozumie się przez to Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- 3) „gminie ” – rozumie się przez to Gminę Dobrą;
- 4) „organizacji pozarządowej” - rozumie się przez to organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a podmiotami programu oraz zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Dobra wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacje pozarządowych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
- 2) racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich;
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w ustawie;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;

- 7) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców Gminy Dobra.

Rozdział 3.

Zasady Współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Dobra z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – zarówno gmina jak i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – podmioty programu uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – polega na wspólnym dążeniu gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno gmina jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy Programu

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy Dobra;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w rozdziale VI Programu.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w Rozdziale VI, w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami *działalności pożytku publicznego*, w przypadku ich utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 7) umowy partnerskiej określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 8) organizowania lub informowania o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;
- 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi;
- 10) obejmowania patronatem Burmistrza Dobrej przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na ich wniosek;
- 11) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności wsparcia w zakresie aplikowania o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych oraz doradztwa i poradnictwa.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Priorytetowymi zadaniami Gminy Dobra w roku 2026 są:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) turystyka i krajoznawstwo;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) rewitalizacja;
- 8) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań obejmujących priorytety, o których mowa w ust. 1, decydują możliwości finansowe Gminy Dobra oraz potrzeby społeczności lokalnej.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska w Dobrej w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, a także w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Burmistrz Dobrej w zakresie realizacji wyznaczonych kierunków współpracy, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy, poprzez merytoryczne referaty Urzędu Miejskiego w Dobrej oraz jednostki organizacyjne gminy Dobra m.in. w zakresie: bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji;

- 3) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność *pożytku publicznego* w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Dobra.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków finansowanych planowanych na realizację programu w 2026 roku wynosi 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) w zakresie współpracy finansowej:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - c) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez gminę,
 - d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
 - 2) w zakresie współpracy pozafinansowej:
 - a) liczba konsultacji, porad oraz udzielonego wsparcia technicznego, merytorycznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji pozarządowych,
 - b) inicjatywy, projekty organizowane i realizowane wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę Dobra;
 - 3) Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Dobrej.
2. Burmistrz Dobrej w terminie do 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Dobrej sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 będzie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Promocji, Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dobrej.

2. Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 został opracowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. W programie uwzględniono formy współpracy przewidziane Ustawą.

4. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na: tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobrej, na stronie internetowej www.dobra24.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej.

5. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Dobrej programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby reprezentujące i wskazane przez organizacje.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa zarządzenie Burmistrza.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

4. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.

5. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

6. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

7. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do regulaminu, o którym mowa w ust. 2.

8. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik do regulaminu, o którym mowa w ust. 2.

9. Ocenę merytoryczną komisji ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji. Formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik do regulaminu, o którym mowa w ust. 2.

10. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla oferentów. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę ofert i przedstawia je Burmistrzowi Dobrej.

11. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Burmistrz Dobrej.

Rozdział 13.

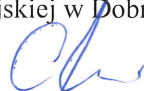
Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dobrej


Cezary Madaj