

**UCHWAŁA NR XXXIII/186/2026
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ**

z dnia 24 sierpnia 2026 r.

w sprawie statutu jednostki pomocniczej Gminy Dobra pod nazwą „Samorząd Mieszkańców miasta Dobra”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz § 8 ust. 1 i § 9 uchwały Nr XXII/162/20 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie Statutu Gminy Dobra (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz. 5722 i 6305) uchwala się, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy Dobra pod nazwą „Samorząd Mieszkańców miasta Dobra”

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dokumentacji Samorządu Mieszkańców – rozumie się przez to prowadzony w formie papierowej zbiór m.in. protokołów, uchwał, wniosków, list obecności, notatek, sprawozdań oraz korespondencji, który kompleksowo odzwierciedla działalność organów Samorządu Mieszkańców;
- 2) ogólnym zebraniu mieszkańców – rozumie się przez to organ uchwałodawczy jednostki pomocniczej Gminy Dobra pod nazwą „Samorząd Mieszkańców miasta Dobra”;
- 3) przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Zarządu jednostki pomocniczej Gminy Dobra pod nazwą „Samorząd Mieszkańców miasta Dobra”;
- 4) radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Dobrej;
- 5) Samorządzie Mieszkańców – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą Gminy Dobra pod nazwą „Samorząd Mieszkańców miasta Dobra”;
- 6) statucie – rozumie się przez to przyjęty niniejszą uchwałą statut jednostki pomocniczej Gminy Dobra pod nazwą „Samorząd Mieszkańców miasta Dobra”;
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Dobrej z siedzibą przy placu Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra;
- 8) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 9) zarządzie – rozumie się przez to organ wykonawczy jednostki pomocniczej Gminy Dobra pod nazwą „Samorząd Mieszkańców miasta Dobra”;
- 10) zebraniu wyborczym – rozumie się przez to ogólne zebranie mieszkańców zwołane przez Burmistrza Dobrej, na którym ma być dokonany wybór Zarządu, w tym jego Przewodniczącego.

**Rozdział 2.
Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

- § 3. 1.** Samorząd Mieszkańców miasta Dobra jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.
- 2.** Obszarem działania Samorządu Mieszkańców jest miasto Dobra.

Rozdział 3.

Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Samorządu Mieszkańców i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom tej jednostki udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem ich potrzeb.

2. Do zakresu działania Samorządu Mieszkańców należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Dobra w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Dobra;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców miasta Dobra wobec organów Gminy Dobra;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców miasta Dobra;
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy Dobra w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta Dobra, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz Dobrej;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców miasta Dobra;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy miasta Dobra;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Samorząd Mieszkańców uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami miasta Dobra;
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz miasta Dobra;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

– na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 4.

Organy jednostki pomocniczej i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Samorządu Mieszkańców są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) zarząd.

§ 7. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.

2. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców, w tym prawo głosowania, przysługuje mieszkańcom miasta Dobra stale zamieszkującym na jego obszarze, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Ogólne zebranie mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Samorządu Mieszkańców;
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Samorządu Mieszkańców;
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego;
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu;
- 5) inne zadania określone niniejszym statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Samorządu Mieszkańców.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Samorząd Mieszkańców na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego trwa 5 lat, z zastrzeżeniem § 25.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w terminie 5 dni przed dniem jego odbycia.

7. Uchwały Zarządu, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”) przy obecności co najmniej połowy składu, w tym Przewodniczącego.

8. Przewodniczący Zarządu prowadzi dokumentację Samorządu Mieszkańców. Dokumentację dotyczącą wyborów Zarządu oraz Przewodniczącego prowadzi Burmistrz Dobrej.

9. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 8 zdanie pierwsze, nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza Dobrej.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Samorządu Mieszkańców;
- 2) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 4) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 5) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Samorządu Mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia społeczności Samorządu Mieszkańców;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Samorządu Mieszkańców;
- 8) składanie ogólnemu zebraniu mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej;
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza Dobrej z mieszkańcami Samorządu Mieszkańców.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców

§ 11. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący lub Burmistrz Dobrej.

2. Przewodniczący zwołuje ogólne zebranie mieszkańców:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza Dobrej lub Rady.

3. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

4. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek obrad ustala Przewodniczący lub odpowiednio Burmistrz Dobrej.

6. Mieszkańcy uprawnieni do udziału w zebraniu mogą składać Przewodniczącemu wnioski w przedmiocie porządku obrad przed jego zwołaniem.

7. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący lub odpowiednio Burmistrz Dobrej, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zarządu lub odpowiednio pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza Dobrej.

8. Przewodniczenie obradom ogólnego zebrania mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania;
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem głosowania w sprawie wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu.

3. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców są protokołowane. Protokół podpisuje protokolant oraz prowadzący zebranie.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem, że dokumentację zebrania wyborczego przechowuje Burmistrz Dobrej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Zarządu jednostki pomocniczej

§ 13. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera Zarząd, w tym jego Przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców miasta Dobra uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz Dobrej.

3. Burmistrz Dobrej zarządza przeprowadzenie wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza prowadzącego obrady.

4. Informacja o zebraniu wyborczym podawana jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Porządek obrad zebrania wyborczego powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

§ 14. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza w głosowaniu jawnym prowadzący zebranie wyborcze.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie komisji wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi Dobrej.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informacje o wynikach wyborów.

§ 15. 1. Wybory Zarządu, w tym jego Przewodniczącego, odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego, a następnie dokonuje się wyboru pozostałych czterech członków Zarządu.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 16. 1. Kandydować na Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu może każdy stały mieszkaniec miasta Dobrą, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy nazwisku:

- 1) jednego kandydata – w przypadku wyboru Przewodniczącego;
- 2) co najwyżej 4 kandydatów – w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu.

4. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk niż dopuszczalna albo niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

5. Jeśli na Przewodniczącego zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo niepostawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.”

§ 17. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu;
- 3) na których nie postawiono żadnego znaku „X”;
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza Dobrej pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie ogólne zebranie mieszkańców.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed ogólnym zebraniem mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez ogólne zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz Dobrej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców miasta Dobra uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa jednostki pomocniczej i zarządzanie mieniem gminnym

§ 20. 1. Samorząd Mieszkańców nie posiada własnego mienia.

2. Samorząd Mieszkańców może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji jego zadań.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 21. 1. Samorząd Mieszkańców prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Dobra.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Samorządu Mieszkańców w budżecie Gminy Dobra, Samorząd Mieszkańców gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy Dobra. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy Dobra zadań Samorządu Mieszkańców, Przewodniczący w terminie do dnia 30 września każdego roku, w oparciu o uchwałę ogólnego zebrania mieszkańców, zgłasza propozycje do projektu budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi Dobrej.

4. Zgłoszone propozycje są następnie analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu realizacji w ramach budżetu Gminy Dobra.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Samorządu Mieszkańców

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Samorządu Mieszkańców sprawowany jest na podstawie kryterium legalności. Kontrola nad działalnością organów Samorządu Mieszkańców sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Samorządu Mieszkańców są: Rada i Burmistrz Dobrej.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Samorządu Mieszkańców jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Samorządu Mieszkańców.

§ 23. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Dobra stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania ogólnego zebrania mieszkańców;
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał organów Samorządu Mieszkańców;
- 3) zgodności podejmowanych uchwał organów Samorządu Mieszkańców z obowiązującym prawem.

2. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Dobrej uchwał organów Samorządu Mieszkańców w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem.

3. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Dobrej i wstrzymuje ich wykonanie.

4. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3, organom Samorządu Mieszkańców przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego wybranych w pierwszych wyborach przeprowadzonych po wejściu w życie niniejszego statutu upływa w dniu 31 marca 2029 r. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego.

2. Pierwsze wybory Zarządu i Przewodniczącego organizowane na podstawie przepisów niniejszego statutu przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie statutu.

§ 26. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 27. Traci moc Uchwała nr XVII/131/19 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia zmiany statutu Osiedla Dobra w mieście Dobra (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz. 27).

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dobrej

Cezary Madaj
Cezary Madaj